|  |
| --- |
|  |

**Разработаны Методические** **рекомендации** **по учету и контролю работы пассажирских автомобильных транспортных средств**

Информируем, что Министерством финансов Республики Беларусь принято постановление от 31 августа 2011г. №88 «О внесении изменений в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 26 ноября 2010 г. №138», которым утверждена Инструкция о порядке оформления транспортных документов, устанавливающая порядок оформления путевых листов грузовых автомобилей.

После вступления в силу данного постановления Минфина порядок оформления путевых листов пассажирских автомобильных транспортных средств законодательно не установлен. В связи с этим, Министерство транспорта и коммуникаций рекомендует для руководства в работе разработанные по аналогии с указанной инструкцией Методические рекомендации по учету и контролю работы пассажирских автомобильных транспортных средств в Республике Беларусь.

Стоит отметить, что методические рекомендации носят временный характер до принятия соответствующего нормативно-правового акта.

С текстом можно ознакомиться в разделе «Автомобильный транспорт», подразделе «Нормативные правовые акты».

|  |
| --- |
| Методические рекомендации по учету и контролю работы пассажирских автомобильных транспортных средств  |

1. Настоящие Методические рекомендации применяются для организации учета и контроля работы пассажирских автомобильных транспортных средств.

2. Для учета работы транспортных средств и водителей, осуществления расчетов за выполненные перевозки рекомендуется применять прилагаемые формы бланков путевых листов:

путевой лист автобуса согласно приложению 1;

путевой лист легкового автомобиля согласно приложению 2;

путевой лист легкового автомобиля-такси согласно приложению 3.

3. Бланки путевых листов могут изготавливаться типографским способом или самостоятельно юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) с помощью технических средств.

4. Выдаваемый водителю путевой лист регистрируется в журнале выдачи путевых листов.

5. Путевой лист должен содержать, как минимум, следующие сведения: период действия путевого листа, наименование перевозчика (штамп (печать) перевозчика), марку и регистрационный знак автомобиля, данные о водителе, отметки о прохождении водителем медицинского осмотра, отметки о техническом состоянии автомобиля, данные о показаниях спидометра и времени выезда (возвращения) автомобиля, данные о движении топливно-смазочных материалов, отметки водителя и уполномоченных лиц перевозчика, удостоверяющие прием и сдачу автомобиля, иные отметки уполномоченных лиц перевозчика, оформляющих путевой лист.

6. В путевых листах может указываться другая необходимая перевозчику информация.

7. Заполнение всех необходимых сведений в путевых листах производится уполномоченным лицом (лицами) автомобильного перевозчика (далее – перевозчик). Водитель в заполнении путевых листов участия не принимает, за исключением проставления отметок, удостоверяющих прием и сдачу транспортного средства, а также случаев, когда водитель является индивидуальным предпринимателем, выполняющим автомобильные перевозки.

8. Путевые листы автобуса оформляются на один рабочий день.

На более длительный срок путевые листы автобуса оформляются в случае выполнения междугородных и международных перевозок сроком более суток.

9. Заказчиком автомобильной перевозки в путевом листе указываются необходимые перевозчику сведения о работе транспортного средства, которые заверяются подписью и штампом (печатью) заказчика.

10. При выполнении перевозок пассажиров автобусом в нерегулярном сообщении помимо путевого листа заполняется талон заказчика (экземпляры для заказчика и перевозчика).

Экземпляр талона для заказчика передается заказчику автомобильной перевозки совместно со счетом на оплату. Экземпляр талона для перевозчика прилагается к путевому листу.

В случае выполнения перевозок нескольким заказчикам автомобильных перевозок талон заказчика (экземпляры для заказчика и перевозчика) заполняется отдельно на каждого заказчика автомобильной перевозки.

Приложение 1

к Методическим рекомендациям

Наименование перевозчика (штамп (печать))

|  |
| --- |
| **Автобус** |
| Марка автобуса | Регистрационный знак | Гаражный номер | Номер була | Режим | Номер разрешения |
| 1 смена | 2 смена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **Путевой лист автобуса** **№ \_\_\_\_\_**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Водитель** |
| № строки | Фамилия, инициалы | Табельный номер, класс | Номер водительского удостоверения | Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен, подпись (штамп) |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| Кондуктора | Водительское удостоверение проверил, задание выдал. |
| 13 | 14 | 15 | Выдать топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. |
|  |  |  | Подпись (штамп) диспетчера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | Водительское удостоверение проверил, задание выдал. |
|  |  |  | Выдать топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. |
|  |  |  | Подпись (штамп) диспетчера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Выполнение задания** |
| Наименование конечного пункта маршрута (Заказчик) | Код маршрута | № строки | Задание | Выполнено рейсов | Время на  | Пробег с пассажирами, км | Перевезено пассажиров | Выручка от продажи билетов и за провоз багажа, руб.  |
| рейсы | выручка, руб. | маршруте, час, мин | Всего | в том числе по территории | Всего | В том числе | наличными | по ведомости | Подпись (штамп) ответственного лица |
| Всего | не по графику | льготной категории | из РБ | в РБ | Всего | в том числе | Всего | в том числе |
| от | до | РБ | СНГ | иностранных государств | льготной категории | за багаж | льготной категории | за багаж |
| 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Работа водителя и автобуса** |
| Операция | Показания спидометра | Дата (число, месяц),время (час., мин.) | Время работы, час |
| по графику | фактически | двигателя |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Выезд на линию |  |  |  |  |
| Возвращение с линии |  |  |  |  |
| **Движение топливно-смазочных материалов** |
| Заправка ТСМ | Остаток топлива, л |
| Дата (число, месяц) | Пункт заправки | Марка ТСМ | Код марки | Количество, л | Подпись (штамп) уполномоченного лица (№ чека АЗС) | при выезде | при возвращении |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Подписи (штамп) |
|  |  |  |  |  |  | механик | механик |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Автобус технически исправен. Выезд разрешен. | Автобус в технически исправном состоянии принял. | Автобус сдал. | Автобус принял. |
| Подпись (штамп) механика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись водителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись водителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись (штамп) механика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Передача автобуса на линии Отметки линейного контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пункт смены водителей | Время, час. мин. | Подписи | Пункт смены водителей | Время, час. мин. | Подписи |
| сдал | принял | сдал | принял |
| 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Последовательность выполнения задания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Отправление с начального пункта, час. мин. | Наименование остановочного пункта (страна, город, пограничный переход) | № строки | Отправление с конечного пункта, час. мин. |
| Время прибытия | Время отправления | Подпись (штамп) диспетчера | Время прибытия | Время отправления | Подпись (штамп) диспетчера |
| по расписанию | фактически | по расписанию | фактически | по расписанию | фактически | по расписанию | фактически |
| 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Результаты работы Прочие отметки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Расход топлива, л | Время в наряде, ч | Подпись (штамп) ответственного лица |
| Всего | в том числе | Ночное | Праздничное |
| по норме | факт | на линии | по графику | в ремонте | в резерве |
| 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Дата,час. мин | № строки | Подпись (штамп) ответственного лица | Наименование | Код | Дата,час. мин | № строки | Подпись (штамп) ответственного лица |
|  от  | до | от | до |
| 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Талон заказчика Экземпляр для перевозчика к путевому листу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование)Автобус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(марка, регистрационный знак)Водители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)Работа у заказчика

|  |
| --- |
| Дата и время(число, месяц, час. мин.) |
| при прибытии | при убытии |
|  |  |
| Время работы по заказу, час |  |
| Обед, час |  |
| Простой, час |  |
| Показания спидометра |
| при прибытии | при убытии |
|  |  |
| Пробег, км |  |

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, инициалы ответственного лица заказчика,подпись, штамп (печать))Расчет стоимости услуг (заполняется перевозчиком)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб Подпись (штамп) ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Талон заказчика Экземпляр для заказчика  к путевому листу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование)Автобус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(марка, регистрационный знак)Водители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)Работа у заказчика

|  |
| --- |
| Дата и время(число, месяц, час. мин.) |
| при прибытии | при убытии |
|  |  |
| Время работы по заказу, час |  |
| Обед, час |  |
| Простой, час |  |
| Показания спидометра |
| при прибытии | при убытии |
|  |  |
| Пробег, км |  |

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, инициалы ответственного лица заказчика,подпись, штамп (печать))Расчет стоимости услуг (заполняется перевозчиком)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб Подпись (штамп) ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Методическим рекомендациям  |

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ № \_\_\_\_\_**

за период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование перевозчика (штамп (печать)) | Автомобиль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (марка, регистрационный знак) Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Водительское удостоверение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число | Время (ч, мин) | Показания спидометра | пробег, км | Движение топлива | Автомобиль технически исправен | При возвращении автомобиль | Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен (подпись (штамп) уполномоченного лица | Подпись (штамп) лица, ответственного за оформление путевого листа  |
| выезда | возвращения | в наряде | при выезде | при возвращении | остаток топлива, л | заправлено топлива | расход топлива, л |
| при выезде | при возвращении | количество, л | Подпись (штамп) уполномоченного лица (дата и № чека АЗС) | по норме | фактически | экономия (+), перерасход(-) | Выезд разрешен (подпись (штамп) уполномоченного лица) | Принял (подпись водителя) | Сдал (подпись водителя) | Принял (подпись (штамп) уполномоченного лица) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за период с \_\_по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | X | X |  | X | X |  | X |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

Для расчетов:

Выполнение задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут следования | Пробег,км | Наименование и подпись (штамп (печать)) заказчика | Прочие сведения |
| откуда | куда |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Методическим рекомендациям |
| Наименование перевозчика (штамп (печать)) |  |  |
| **Путевой лист № \_\_\_\_\_легкового автомобиля – такси** за период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (месяц) | **Плановое задание водителю** |
| Время в наряде за месяц | Выручка, руб./час | Коэффициент платного пробега |
| 1 | 2 | 3 |
| Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Водительское удостоверение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) |  |  |  |
| Марка автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаражный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бригада№\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Работа водителя и автомобиля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число | Время | Номер таксометра | Номер карточки | Гаражный номер | Регистрационный знак | Автомобиль, таксометр и пломбы в исправном состоянии подпись (штамп) механика  | Автомобиль, таксометр и пломбы исправны, при обнаружении неисправности таксометра обязуюсь вернуться в гараж, подпись водителя | Подпись (штамп) диспетчера |
| выезда | возвращения |
|
| по графику | фактически | по графику |
| при выезде | при возвращении |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Последовательность выполнения задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сдаваемая выручка  | Подпись (штамп) диспетчера | Штамп кассира,подтверждающий сдачу выручки | Движение топлива | Показатели выполнения планового задания | Время возвращения в гараж |
| Марка топлива | Получено, л (подпись) | остаток, лпри выезде |
| Сумма выручки с заказом | Коэффициент платного пробега | Выручка, руб./ч |
| при возвращении |
| 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время выезда | число | Операция | Время в наряде, в. т. ч. | Показания приборов | Количество заказов |
| всего | ночные | праздничные | Спидометр | Таксометр |
| Общий пробег | Платный пробег | Касса | Посадки | Отключения таксометра  |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  | При возвращении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| При выезде |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С начала месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Отметки о прохождении водителем спецмедосмотра**  Обслуживание на условиях почасовой оплаты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| число | При выезде | При возвращении | Число | При выезде | При возвращении | Число | При выезде | При возвращении |
|  38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число | Время в наряде | Операция | Показания приборов | Выручка | Подпись (штамп) диспетчера | Время прибытия (подпись) | Время убытия (подпись) |
| Спидометр | Таксометр |
| Общий пробег | Платный пробег | Касса | Посадки | Отключения таксометра |
| 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 |
|  |  | При возвращении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| При выезде |  |  |  |  |  |  |
| Результат |  |  |  |  |  |  |
| С начала месяца |  |  |  |  |  |  |

Результат работы автомобиля за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время в наряде | Показанияспидометра | Показания таксометра |
| за городом | в городе | Всего | в том числе: | Общийпробег | Платныйпробег | Касса | Посадки | Отключения таксометра |
| ночные | праздничные |
| 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Результат работы водителей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Табельныйномер | Месяц оплаты | Вид оплаты | Фактическое время | Сумма заработной платы |  | Списание времени в часах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
| 76 |
|  |
| 71 | 72 | 73 | 74 | 75 |
|  |  |  |  |  |

Учет рабочего времени за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни | Код | Количество дней | Код | Причина простоя | Часы |  | Отметки линейных контролеров |
|  |
| 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 |  |
| Дни работы |  |  |  | Отсутствие автомобиля |  |  |
| Выходные дни |  |  |  |
| Отпуск очередной и дополнительный |  |  |  | Отсутствие запчастей и материалов |  |  |
| Отпуск по беременности и родам |  |  |  |
| Отпуск учебный |  |  |  | Съезд с линии по неисправности таксомоторного оборудования |  |  |
| Болезнь |  |  |  |
| Ремонт |  |  |  | Съезд с линии по технической неисправности |  |  |
| Неявки с разрешения администрации |  |  |  |
| Прогул |  |  |  | Отсутствие водительского удостоверения |  |  |
| Простой |  |  |  |
| Выполнение особых заданий |  |  |  | Прочие |  |  |
| Всего дней |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Особые отметки

|  |
| --- |
|  |
|  |