|  |
| --- |
|  |

**Разработаны Методические** [**рекомендации**](consultantplus://offline/belorus?base=RLAW425;n=95750;fld=134;dst=100005) **по учету и контролю работы пассажирских автомобильных транспортных средств**

Информируем, что Министерством финансов Республики Беларусь принято постановление от 31 августа 2011г. №88 «О внесении изменений в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 26 ноября 2010 г. №138», которым утверждена Инструкция о порядке оформления транспортных документов, устанавливающая порядок оформления путевых листов грузовых автомобилей.

После вступления в силу данного постановления Минфина порядок оформления путевых листов пассажирских автомобильных транспортных средств законодательно не установлен. В связи с этим, Министерство транспорта и коммуникаций рекомендует для руководства в работе разработанные по аналогии с указанной инструкцией Методические [рекомендации](consultantplus://offline/belorus?base=RLAW425;n=95750;fld=134;dst=100005) по учету и контролю работы пассажирских автомобильных транспортных средств в Республике Беларусь.

Стоит отметить, что методические рекомендации носят временный характер до принятия соответствующего нормативно-правового акта.

С текстом можно ознакомиться в разделе «Автомобильный транспорт», подразделе «Нормативные правовые акты».

|  |
| --- |
| Методические рекомендации  по учету и контролю работы пассажирских  автомобильных транспортных средств |

1. Настоящие Методические рекомендации применяются для организации учета и контроля работы пассажирских автомобильных транспортных средств.

2. Для учета работы транспортных средств и водителей, осуществления расчетов за выполненные перевозки рекомендуется применять прилагаемые формы бланков путевых листов:

путевой лист автобуса согласно приложению 1;

путевой лист легкового автомобиля согласно приложению 2;

путевой лист легкового автомобиля-такси согласно приложению 3.

3. Бланки путевых листов могут изготавливаться типографским способом или самостоятельно юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) с помощью технических средств.

4. Выдаваемый водителю путевой лист регистрируется в журнале выдачи путевых листов.

5. Путевой лист должен содержать, как минимум, следующие сведения: период действия путевого листа, наименование перевозчика (штамп (печать) перевозчика), марку и регистрационный знак автомобиля, данные о водителе, отметки о прохождении водителем медицинского осмотра, отметки о техническом состоянии автомобиля, данные о показаниях спидометра и времени выезда (возвращения) автомобиля, данные о движении топливно-смазочных материалов, отметки водителя и уполномоченных лиц перевозчика, удостоверяющие прием и сдачу автомобиля, иные отметки уполномоченных лиц перевозчика, оформляющих путевой лист.

6. В путевых листах может указываться другая необходимая перевозчику информация.

7. Заполнение всех необходимых сведений в путевых листах производится уполномоченным лицом (лицами) автомобильного перевозчика (далее – перевозчик). Водитель в заполнении путевых листов участия не принимает, за исключением проставления отметок, удостоверяющих прием и сдачу транспортного средства, а также случаев, когда водитель является индивидуальным предпринимателем, выполняющим автомобильные перевозки.

8. Путевые листы автобуса оформляются на один рабочий день.

На более длительный срок путевые листы автобуса оформляются в случае выполнения междугородных и международных перевозок сроком более суток.

9. Заказчиком автомобильной перевозки в путевом листе указываются необходимые перевозчику сведения о работе транспортного средства, которые заверяются подписью и штампом (печатью) заказчика.

10. При выполнении перевозок пассажиров автобусом в нерегулярном сообщении помимо путевого листа заполняется талон заказчика (экземпляры для заказчика и перевозчика).

Экземпляр талона для заказчика передается заказчику автомобильной перевозки совместно со счетом на оплату. Экземпляр талона для перевозчика прилагается к путевому листу.

В случае выполнения перевозок нескольким заказчикам автомобильных перевозок талон заказчика (экземпляры для заказчика и перевозчика) заполняется отдельно на каждого заказчика автомобильной перевозки.

Приложение 1

к Методическим рекомендациям

Наименование перевозчика (штамп (печать))

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Автобус** | | | | | | |
| Марка автобуса | Регистрационный знак | Гаражный номер | Номер була | | Режим | Номер разрешения |
| 1 смена | 2 смена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Путевой лист автобуса** **№ \_\_\_\_\_**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Водитель** | | | | | |
| № строки | Фамилия, инициалы | | Табельный номер, класс | Номер водительского удостоверения | Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен, подпись (штамп) |
| 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |
| Кондуктора | | | Водительское удостоверение проверил, задание выдал. | | |
| 13 | 14 | 15 | Выдать топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. | | |
|  |  |  | Подпись (штамп) диспетчера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  | Водительское удостоверение проверил, задание выдал. | | |
|  |  |  | Выдать топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. | | |
|  |  |  | Подпись (штамп) диспетчера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выполнение задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование конечного пункта маршрута (Заказчик) | Код маршрута | № строки | Задание | | Выполнено рейсов | | Время на | | Пробег с пассажирами, км | | | | Перевезено пассажиров | | | | Выручка от продажи билетов и за провоз багажа, руб. | | | | | | |
| рейсы | выручка, руб. | маршруте, час, мин | | Всего | в том числе по территории | | | Всего | В том числе | | | наличными | | | по ведомости | | | Подпись (штамп) ответственного лица |
| Всего | не по графику | льготной категории | из РБ | в РБ | Всего | в том числе | | Всего | в том числе | |
| от | до | РБ | СНГ | иностранных государств | льготной категории | за багаж | льготной категории | за багаж |
| 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа водителя и автобуса** | | | | | | | | | |
| Операция | | Показания спидометра | | | Дата (число, месяц),  время (час., мин.) | | | Время работы, час | |
| по графику | | фактически | двигателя | |
| 16 | | 17 | | | 18 | | 19 | 20 | |
| Выезд на линию | |  | | |  | |  |  | |
| Возвращение с линии | |  | | |  | |  |  | |
| **Движение топливно-смазочных материалов** | | | | | | | | | |
| Заправка ТСМ | | | | | | | | Остаток топлива, л | |
| Дата (число, месяц) | Пункт заправки | | Марка ТСМ | Код марки | | Количество, л | Подпись (штамп) уполномоченного лица (№ чека АЗС) | при выезде | при возвращении |
| 21 | 22 | | 23 | 24 | | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | Подписи (штамп) | |
|  |  | |  |  | |  |  | механик | механик |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Автобус технически исправен.  Выезд разрешен. | Автобус в технически исправном состоянии принял. | Автобус сдал. | Автобус принял. |
| Подпись (штамп) механика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись водителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись водителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись (штамп) механика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Передача автобуса на линии Отметки линейного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пункт смены водителей | Время, час. мин. | Подписи | | Пункт смены водителей | Время, час. мин. | Подписи | |
| сдал | принял | сдал | принял |
| 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Последовательность выполнения задания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Отправление с начального пункта, час. мин. | | | | | Наименование остановочного пункта (страна, город, пограничный переход) | | № строки | Отправление с конечного пункта, час. мин. | | | | |
| Время прибытия | | Время отправления | | Подпись (штамп) диспетчера | Время прибытия | | Время отправления | | Подпись (штамп) диспетчера |
| по расписанию | фактически | по расписанию | фактически | по расписанию | фактически | по расписанию | фактически |
| 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Результаты работы Прочие отметки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Расход топлива, л | | Время в наряде, ч | | | | | | | Подпись (штамп) ответственного лица |
| Всего | в том числе | | | | Ночное | Праздничное |
| по норме | факт | на линии | по графику | в ремонте | в резерве |
| 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Дата,  час. мин | | № строки | Подпись (штамп) ответственного лица | Наименование | Код | Дата,  час. мин | | № строки | Подпись (штамп) ответственного лица |
| от | до | от | до |
| 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Талон заказчика Экземпляр для перевозчика  к путевому листу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  Автобус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (марка, регистрационный знак)  Водители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  Работа у заказчика   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата и время  (число, месяц, час. мин.) | | | | при прибытии | при убытии | | |  |  | | | Время работы по заказу, час |  | | | Обед, час | |  | | Простой, час | |  | | Показания спидометра | | | | при прибытии | при убытии | | |  |  | | | Пробег, км |  | |   Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, инициалы ответственного лица заказчика,  подпись, штамп (печать))  Расчет стоимости услуг (заполняется перевозчиком)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб Подпись (штамп) ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Талон заказчика Экземпляр для заказчика  к путевому листу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  Автобус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (марка, регистрационный знак)  Водители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  Работа у заказчика   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата и время  (число, месяц, час. мин.) | | | | при прибытии | при убытии | | |  |  | | | Время работы по заказу, час |  | | | Обед, час | |  | | Простой, час | |  | | Показания спидометра | | | | при прибытии | при убытии | | |  |  | | | Пробег, км |  | |   Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, инициалы ответственного лица заказчика,  подпись, штамп (печать))  Расчет стоимости услуг (заполняется перевозчиком)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб Подпись (штамп) ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Методическим рекомендациям |

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ № \_\_\_\_\_**

за период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование перевозчика (штамп (печать)) | Автомобиль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (марка, регистрационный знак)  Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Водительское удостоверение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число | Время (ч, мин) | | | Показания  спидометра | | пробег, км | Движение топлива | | | | | | | Автомобиль технически исправен | | При возвращении автомобиль | | Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен (подпись (штамп) уполномоченного лица | Подпись (штамп) лица, ответственного за оформление путевого листа |
| выезда | возвращения | в наряде | при выезде | при возвращении | остаток  топлива, л | | заправлено  топлива | | расход топлива, л | | |
| при выезде | при возвращении | количество, л | Подпись (штамп) уполномоченного лица (дата и № чека АЗС) | по норме | фактически | экономия (+), перерасход(-) | Выезд разрешен (подпись (штамп) уполномоченного лица) | Принял (подпись водителя) | Сдал (подпись водителя) | Принял (подпись (штамп) уполномоченного лица) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за период с \_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | X | X |  | X | X |  | X |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

Для расчетов:

Выполнение задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут следования | | Пробег, км | Наименование  и подпись (штамп (печать)) заказчика | Прочие сведения |
| откуда | куда |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Приложение 3  к Методическим рекомендациям | | |
| Наименование перевозчика (штамп (печать)) |  |  | | | | |
| **Путевой лист № \_\_\_\_\_ легкового автомобиля – такси**  за период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (месяц) | | **Плановое задание водителю** | | | |
| Время в наряде за месяц | Выручка, руб./час | | Коэффициент платного пробега |
| 1 | 2 | | 3 |
| Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Водительское удостоверение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | | |  |  | |  |
| Марка автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаражный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бригада№\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | | |

**Работа водителя и автомобиля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число | Время | | | Номер таксометра | Номер карточки | Гаражный номер | Регистрационный знак | Автомобиль, таксометр и пломбы в исправном состоянии подпись (штамп) механика | | Автомобиль, таксометр и пломбы исправны, при обнаружении неисправности таксометра обязуюсь вернуться в гараж, подпись водителя | Подпись (штамп) диспетчера |
| выезда | | возвращения |
|
| по графику | фактически | по  графику |
| при выезде | при возвращении |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Последовательность выполнения задания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сдаваемая выручка | Подпись (штамп) диспетчера | Штамп кассира, подтверждающий сдачу выручки | Движение топлива | | | Показатели выполнения планового задания | | Время возвращения в гараж |
| Марка топлива | Получено, л (подпись) | остаток, л при выезде |
| Сумма выручки с заказом | Коэффициент платного пробега | Выручка, руб./ч |
| при возвращении |
| 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время выезда | число | Операция | Время в наряде, в. т. ч. | | | Показания приборов | | | | | | Количество  заказов |
| всего | ночные | праздничные | Спидометр | Таксометр | | | | |
| Общий  пробег | Платный  пробег | Касса | Посадки | Отключения таксометра |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  | При возвращении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| При выезде |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С начала месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Отметки о прохождении водителем спецмедосмотра**  Обслуживание на условиях почасовой оплаты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| число | При выезде | При возвращении | Число | При выезде | При возвращении | Число | При выезде | При возвращении |
| 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число | Время в наряде | Операция | Показания приборов | | | | | | Выручка | Подпись (штамп) диспетчера | Время прибытия (подпись) | Время убытия (подпись) |
| Спидометр | Таксометр | | | | |
| Общий пробег | Платный пробег | Касса | Посадки | Отключения таксометра |
| 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 |
|  |  | При возвращении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| При выезде |  |  |  |  |  |  |
| Результат |  |  |  |  |  |  |
| С начала месяца |  |  |  |  |  |  |

Результат работы автомобиля за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время в наряде | | | | | Показания спидометра | Показания таксометра | | | | |
| за городом | в городе | Всего | в том числе: | | Общий пробег | Платный пробег | Касса | Посадки | Отключения таксометра |
| ночные | праздничные |
| 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Результат работы водителей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Табельный номер | Месяц оплаты | Вид оплаты | Фактическое время | Сумма заработной платы |  | Списание времени в часах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
| 76 |
|  |
| 71 | 72 | 73 | 74 | 75 |
|  |  |  |  |  |

Учет рабочего времени за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни | Код | Количество  дней | Код | Причина простоя | Часы |  | Отметки линейных контролеров |
|  |
| 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 |  |
| Дни работы |  |  |  | Отсутствие  автомобиля |  |  |
| Выходные дни |  |  |  |
| Отпуск очередной и дополнительный |  |  |  | Отсутствие  запчастей и материалов |  |  |
| Отпуск по беременности и родам |  |  |  |
| Отпуск учебный |  |  |  | Съезд с линии по неисправности таксомоторного оборудования |  |  |
| Болезнь |  |  |  |
| Ремонт |  |  |  | Съезд с линии по технической неисправности |  |  |
| Неявки с разрешения администрации |  |  |  |
| Прогул |  |  |  | Отсутствие водительского удостоверения |  |  |
| Простой |  |  |  |
| Выполнение особых заданий |  |  |  | Прочие |  |  |
| Всего дней |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Особые отметки

|  |
| --- |
|  |
|  |